MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais

RELATÓRIO SEMESTRAL DE TRABALHO DOCENTE

SEMESTRE: 1 / 2015

Unidade	Campus Machado
Diretoria/Coordenação geral	Aline Manke Nachtigall
Professor(a)	Lidiany dos Santos Soares
Contato(s)	lidiany.soares@ifsuldeminas.edu.br
Matrícula SIAPE nº	1900767
Avaliador(a)	Aline Manke Nachtigall
Status	**Relatório Aprovado**

Níveis de ensino que atua	Educação básica e técnica Educação Superior
Regime de trabalho:	Dedicação Exclusiva

ATIVIDADES			Pontos
Atividade	**Descrição**		
Atendimento regular ao discente	Quantidade de horas : 4	Atendimento aos discentes realizado na sala dos professores da Adm. (CGPP) terça-feira: 09h às 11h quarta-feira:19h às 21	4
Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) /trabalho	Quantidade de TCC's : 2	Orientação TCC alunos do Técnico em Administração: Claudenil Michel de Campos, Robson de Souza Fernandes e Henrique Araújo Brazier. Tema: Aplicação da Legislação Trabalhista e Social nas empresas. Orientação TCC do curso Técnico em Administração, das alunas: Bruna de Cássia Amaral Alves e Luana Silva Cruz. Tema: Inteligência emocional	6
Supervisão de Atividades Acadêmico Científico Culturais (AACC)	: Sim	Acompanhamento das Atividades Acadêmico Científico e Culturais dos alunos do Bacharelado em Administração. Controle de horas e cursos realizados.	2
Coordenação de Projetos de Pesquisa com fomento interno	Quantidade de projetos : 2	Projeto de pesquisa Análise da gestão do custo de produção da atividade cafeeira no município de Machado. Aluna Bolsista: Romilda Barbosa Almeida. Curso: Administração. GEPEX: 2142441 Projeto: Uso do fluxo de caixa para tomada de decisões nos supermeercados de pequeno porte do município de Machado. Bolsista: Gabriely Dias Ferreira. Curso: Administração GEPEX: 2142475	14
Coordenação de curso presencial	: Cursos com integralização de 4 anos e entrada anual	Coordenadora do Bacharelado em Administração.	44
Presidência/coordenação de Comissões	: Sim	Presidente do colegiado de curso do Bacharelado em Administração	4
Atuação como membro titular do NAPNE, colegiado de curso e NDE	Quantidade de atuações : 2	Membro do NDE do curso de Bacharelado em Administração. Portaria: 38/2012 Membro do NDE do curso de Sistemas de Informação. Portaria:	20

Membro titular comissões e ógãos colegiados de interesse docente	Quantidade de atividades : 1	Participação como membro da Comissão de Avaliação da Normativa Docente. Portaria 2209/2014.	10
Participação em cursos de qualificação e aperfeiçoamento	: Sim	Curso: My English on line.	4
Representação em conselho / colegiados externos (comunitários, empresariais, profissionais, etc.)	Quantidade de representações : 1	I Tesoureira ASSEAF	0.5
Atuação enquanto membro de Comissão Organizadora de Eventos	Quantidade de atuações : 1	Atuação na comissão para a organização da II Semana da Administração, com previsão para Setembro/2015. Reuniões já realizadas com o Sebrae (27/03/2015) e com representantes do Conselho Regional de Administração (01/04/2015)	1
Participação em reuniões externas de interesse do IFSULDEMINAS	Quantidade de reuniões : 1	Paticipação de reunião externa na sede do Sebrae em Alfenas, no dia 27/03/2015, para obtenção de recursos/parceria na realização da II Semana da Administração.	0.2
Total de pontos de atividades		**109.7**	

AULAS

Tipo	Quantidade de aulas	Tempo de aula	Quantidade de disciplinas	Quantidade de turmas	Descrição
Aulas	7	48	2	2	04 aulas - Bacharelado em Administração - Contabilidade II - 3o período 03 aulas - Técnico em Administração - Gestão Empresarial e Estratégica - II Módulo.
Total de pontos por Aulas					**22.40**
Total de geral de pontos por aulas					**22.40**

DEMAIS PONTOS	Pontos
Cargo	
Professor(a)	**0**
Situação	
Em exercício	**0**

PONTUAÇÃO TOTAL

132.10