

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais**RELATÓRIO SEMESTRAL DE TRABALHO DOCENTE****SEMESTRE: 2 / 2016**

Unidade Campus Machado
Diretoria/Coordenação geral Aline Manke Nachtigall
Professor(a) Lidiany dos Santos Soares
Contato(s) lidiany.soares@ifsuldeminas.edu.br
Matrícula SIAPE nº 1900767
Avaliador(a) Walnir Gomes Ferreira Junior
Status **Relatório Aprovado**

Níveis de ensino que atua Educação básica e técnica
Educação Superior
Regime de trabalho: Dedicção Exclusiva

| ATIVIDADES | | | Pontos |
|---|--------------------------------|---|--------|
| Atividade | | Descrição | |
| Atendimento regular ao discente | Quantidade de horas : 4 | Atendimento de alunos do bacharelado em Administração nos seguintes horários: 2o período:Terça-feira:07h às 9h 4o período:Sexta-feira:07h às 9h | 8 |
| Orientação de Estágio Curricular Supervisionado | Quantidade de discentes : 9 | Orientação estágio dos discentes: Amanda Maria Pereira, Andressa Casaroto Rosa, Brenda Paula Fernandes, Bruna Cristiane Ferreira, Elivandro Miguel, Gabriely Dias, Larissa Lucas Domingues, Romilda Barbosa Almeida e Tamires Paiva Conte | 9 |
| Professor orientador do Programa de Monitoria de Ensino | Quantidade de monitores : 2 | Orientadora de Monitoria dos discentes do Bacharelado em Administração: 2o período: Verônica Santos Ribeiro 4o período:Izabela Cristina S. Silva | 4 |
| Atuação como presidente ou membro titular de colegiado de curso e NDE | Quantidade de atuações : 5 | Membro do colegiado do Curso de Administração. Membro do Núcleo Docente Estruturante dos cursos: Administração, Sistemas de Informação, Bacharelado em Ciências Contábeis e Bacharelado em Direito. | 50 |
| Membro do NIPE | : Sim | Membro do Núcleo Institucional de Pesquisa e Extensão - NIPE | 15 |
| Atuação enquanto membro suplente do CADEM, CEPE, e Câmaras | Quantidade de atuações : 1 | Membro suplente do Conselho Superior - CONSUP | 7.5 |
| Coordenação de Comissão Organizadora de Eventos | Quantidade de coordenações : 1 | Coordenação e organização do Café Empresarial, realizado em 21/09/2016 | 6 |
| Participação em cursos de qualificação e aperfeiçoamento | Quantidade de horas : 29 | Participação curso: Como investir em Ações (05/10/2016) Participação Encontro Nacional das Fundações de Apoio às Instituições de Ensino Superior, Pesquisa Científica e Tecnológica. (22 a 24/11/16) | 0.725 |
| Membro suplente comissões e órgãos colegiados de interesse docente | Quantidade de atividades : 1 | Membro suplente da Comissão de Ética | 5 |
| Membro do ELITT ou NAPI | : Sim | Membro do Núcleo Avançado de Planejamento Institucional - NAPI. Portaria 59/2015 | 7 |

| Total de pontos de atividades | | | | 112.225 | |
|---|----------------------------|----------------------|----------------------------------|-----------------------------|--|
| AULAS | | | | | |
| Tipo | Quantidade de aulas | Tempo de aula | Quantidade de disciplinas | Quantidade de turmas | Descrição |
| Aulas | 8 | 48 | 2 | 2 | 4 aulas no 2o período de Administração, disciplina: Contabilidade I. 04 aulas no 4o período de Administração, disciplina: Contabilidade de Custos. |
| Total de pontos por Aulas | | | | | 25.60 |
| Total de geral de pontos por aulas | | | | | 25.60 |
| DEMAIS PONTOS | | | | | Pontos |
| Cargo | | | | | |
| Coordenador de Extensão | | | | | 56 |
| Situação | | | | | |
| Em exercício | | | | | 0 |
| PONTUAÇÃO TOTAL | | | | | |
| 193.83 | | | | | |